



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade i
ugradnji učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete**

Evidencijski broj nabave: 03/18

Zagreb, studeni 2018. godine



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave.....	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati	5
2.3 Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4 Mjesto izvođenja radova	6
2.5 Rok izvršenja radova.....	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
4.1 PROFESIONALNI UVJETI.....	7
4.2 FINACIJSKI UVJETI	7
4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	9
5. PODACI O PONUDI	9
5.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	9
5.2 Pravila dostave dokumenata	10
5.3 Način dostave ponude.....	10
5.4 Način određivanja cijene ponude.....	11
5.5 Kriterij za odabir ponude.....	12
5.6 Rok valjanosti ponude	12
5.7 Trošak ponude.....	12
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	13
8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	13
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	15
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	15
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	16
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	16
13. PRILOZI	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: BAČELIĆ društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu, proizvodnju i usluge, Avenija Većeslava Holjevca 54, 10 000 Zagreb
OIB: 62969535840
MBS: 080422841
Broj telefona: +385 01 664 1092
Broj telefaksa: +385 01 664 1710
Internetska adresa: <https://www.bacelic.hr/>
Odgovorna osoba: Danko Bačelić, direktor

Naručitelj je predao projektnu prijavu na Poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.2.01 - inačica 1, kojeg provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ivan Žugaj, referent nabave
Broj mobilnog telefona: +385 91 6204 540
Adresa elektroničke pošte: nabava@bacelic.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nabava@bacelic.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

03/18

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.



Nabava se provodi temeljem „Priloga 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.2.01 - inačica 1, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade i ugradnji učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, temeljem projektne i tehničke dokumentacije: Glavni projekt energetske obnove, oznaka projekta ZOP HB-JZ-18-EO iz kolovoza 2018. godine, glavni projektant Ana Lubura Zegnal, dipl.ing.arh.

Sadržaj glavnog projekta – popis mapa:

MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT, izrađen od „GARK KONZALTING d.o.o.“, SR Njemačke 1, Zagreb, Oznaka/broj projekta: 08/18-GL_EU

MAPA 2 PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE, izrađen od „Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva“, Lužnička 10, 10290 Zaprešić, Oznaka/broj projekta: 2078-18

MAPA 3 STROJARSKI PROJEKT POSTAVE DIZALICE TOPLINE VODA/VODA KAO OIE ZA POTREBE GRIJANJA I HLAĐENJA OBJEKTA, izrađen od „Omega projekt d.o.o.“, Krste Frankopana 12, Slavonski Brod: Oznaka/broj projekta: 2018-40

MAPA 4 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT RASVJETE, izrađen od „IPT INŽENJERING d.o.o.“, Našička 47, Zagreb, Oznaka/broj projekta: BP: 76/18

MAPA 5 STROJARSKI PROJEKT AUTOMATSKE REGULACIJE GRIJANJA, HLAĐENJA I PRIKAZA POTROŠNJE ENERGIJE I VODE, izrađen od „HD Studio j.d.o.o.“ Ljubljana 13, Zagreb, Oznaka/broj projekta: BP 50 - 18

MAPA 6 ELABORAT (PRORAČUN) UŠTEDA, izrađen od „GARK KONZALTING d.o.o.“, SR Njemačke 1, Zagreb, Oznaka/broj projekta: 08/18-PU

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

- Grupa 1 - izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade
- Grupa 2 - demontaža postojeće električne instalacije i instalacija novog energetski učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete

Detaljan opis, tehničke specifikacije te količina predmeta nabave su raščlanjene prema dijelovima nabave (grupama) u Troškovniku (Dodatak 1.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati

Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je popuniti stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda". U stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda", Ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača i modelu/tipu proizvoda za stavku za koju nudi jednakovrijedan proizvod. Stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda" nije potrebno ispunjavati ukoliko Ponuditelj nudi proizvod koji ispunjava traženi tehnički zahtjev kako je navedeno Troškovnikom.

Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku, te ukoliko pojedina stavka ili opis stavke troškovnika upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, primjenjuje se "ili jednakovrijedno". Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se birati proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako su njihova tehnička svojstva jednakovrijedna referentnom proizvodu, te ako zbog cjelovitosti arhitektonskog koncepta imaju iste vizualne karakteristike (npr. dimenzije, boja, obrada površine).

Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti dostavljenog certifikata, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da oprema koja je predmet nabave zadovoljava pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim normama, a kako bi se osigurala prikladnost opreme za upotrebu.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.158.207,82 HRK bez PDV-a.

- Procijenjena vrijednost za Grupu 1-*izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade*: 1.608.154,48 HRK bez PDV-a.
- Procijenjena vrijednost za Grupu 2-*demontaža postojeće električne instalacije i instalacija novog energetski učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete*: 550.053,34 HRK bez PDV-a.

2.4 Mjesto izvođenja radova

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na k.č.br. 2095/4 k.o. Podsused.

2.5 Rok izvršenja radova

Rok izvršenja radova:

- za Grupu 1 - *izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade*: najviše 75 dana od dana uvođenja u posao.
- Za Grupu 2 - *demontaža postojeće električne instalacije i instalacija novog energetski učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete*: najviše 45 dana od dana uvođenja u posao.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova.

Naručitelj će Izvoditelja radova uvesti u posao u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvoditelj je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obvezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ukupnih ugovorenih radova bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i nadzorni inženjer.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

06. prosinca 2018. u 14,00 h

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

4.1 PROFESIONALNI UVJETI

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.2 FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Poslovni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju dostavlja ponudu, u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentima koji sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajuće dokumente sa svim podacima potrebnim za

utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokumente sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.2.2. Financijski rezultat

Ponuditelj mora dokazati **pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim rezultatima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentima koji sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajuće dokumente sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokumente sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja kojom potvrđuje da ispunjava traženi uvjet financijske sposobnosti i u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.2.3. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da **ispunjava uvjet solventnosti** odnosno da njegov glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, a do dana isteka roka za dostavu ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, naprimjer obrazac BON- 2, SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima

je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi.

Zadovoljenje svih traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospjele obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje radova u predviđenom roku.

4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

4.3.1. Popis uredno izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor isti ili sličan predmetu nabave za svaku grupu nabave za koju podnosi ponudu**, koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Vrijednost pojedinog ugovora kojim Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju dostavlja ponudu.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih ugovora sukladno Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, godinu izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilaže potvrda o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 4, izdana i potpisana od druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u dostavljenim potvrdama.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (Prilog 2)
- dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje):
 - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje
 - obrazac BON-2/SOL-2 za glavni ili drugi dokument kojim se dokazuje solventnost
 - popis ugovora o urednom izvršenju radova sukladno točki 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4.)
 - potvrda o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 4.
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku (točka 10.1. Dokumentacije za nadmetanje)

- izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja za Ponuditelja, zajednicu ponuditelja, ako je primjenjivo (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 3.)
- popunjeni Troškovnik (Dodatak 1)
- terminski plan izvođenja radova

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na uvjete sposobnosti iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje i na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički i jamstveni listovi i sl.) mogu biti na drugom jeziku, ali je ponuditelj dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, osim popisa uredno izvršenih ugovora (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje) koji mora biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:



BAČELIĆ d.o.o.
Avenija Većeslava Holjevca 54
10 000 Zagreb

Predmet nabave: Izvođenje radova na toplinskoj izolaciji vanjske ovojnice zgrade i ugradnji učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete

Broj nabave: 03/18
Grupa (navesti)
- NE OTVARATI -

Na poledini:

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,

- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podizvoditelje i mijenjati postojeće.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,



- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane obične zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu razmjernom procijenjenoj vrijednosti svake pojedine grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu, i to najmanje:

- za grupu 1- 45.000,00 kuna.
- za grupu 2- 15.000,00 kuna.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku solemnizirane obične zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od najmanje 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana od dana isteka ugovora. Jamstvo mora glasiti na Naručiitelja.

Naručiitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručiitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku solemnizirane obične zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od najmanje 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstveni rok za predmetne radove iznosi najmanje 36 (tridesetšest) mjeseci od izvršene primopredaje, odnosno, trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je jednako roku koji je Ponuditelj naznačio u mjesecima u Ponudbenom listu. Jamstvo mora glasiti na Naručiitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručiitelj će po primopredaji radova ispostaviti okončanu situaciju. Naručiitelj je dužan ovjeriti okončanu situaciju u roku 20 dana od zaprimanja situacije. Naručiitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenoj situaciji u roku od 30 dana od zaprimanja situacije.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručiitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 12.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- 12.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
- 12.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- 12.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručiitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13.PRILOZI

Dodatak 1 – Troškovnik radova

Prilog 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Prilog 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4 – Popis uredno izvršenih ugovora